

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет

Кафедра физической и экономической географии

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» мая 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

***ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ГЕОГРАФИИ***

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Направление подготовки  
***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)***

---

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы  
***География; биология***

---

Квалификация выпускника  
***Бакалавр***

---

Форма обучения  
***Очная/заочная***

---

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2025

Составитель: к.г.н., доцент Аппоева Л.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «География; биология», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры физической и экономической географии на 2025-2026 уч. год  
Протокол № 6/1 от 21.04.2025 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
<b>6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	11
<b>7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....</b>	<b>12</b>
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	13
<b>7.3.1. Перечень вопросов для зачета.....</b>	<b>13</b>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	13
8.1. Основная литература:.....	15
8.2. Дополнительная литература:.....	15
<b>9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....</b>	<b>15</b>
9.1. Общесистемные требования.....	16
<b>9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>16</b>
<b>9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....</b>	<b>17</b>
<b>9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....</b>	<b>17</b>
<b>10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>17</b>
11. Лист регистрации изменений.....	19

## 1. Наименование дисциплины (модуля):

### **Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)**

Целью изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» является формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности в образовательных организациях

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование представлений об основах методики воспитательной работы, направлениях и принципах воспитательной работы, о методике духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, о видах современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся

- формирование умений создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку

- развитие умений осуществлять алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС

- формирование умений выбирать и демонстрировать способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителями, имеющими детей с ОВЗ.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07.15 «Технологии оценивания результатов обучения географии» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к обязательной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7,8 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.05.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» необходима для успешного прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической), а также педагогической практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-6	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	82		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	82		
в том числе:			

лекции	28	4	
семинары, практические занятия	54	4	
практикумы	-		
лабораторные работы	-	2	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		2	
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	89	64	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	9	4	
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*Очная форма обучения*

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Всего 180	Аудиторные уч. занятия		
			Лек.		Пр.	Лаб.	
1.	4	Классификация педагогических технологий	4	2	2		
2.	4	Технология модульного обучения (Третьяков П.И.)	4	2	2		
3.	4	Методика разработки и реализации технологии модульного обучения на	6	2	2		6

		примере тем по географии					
4.	4	Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В. Ф. Шаталов)	4	2	2		
5.	4	Методика разработки и реализации технологии интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала	4	2	4		
6.	4	Технология дифференцированного обучения (Н. П. Гузик)	6	2	2		6
7.	4	Методика разработки и реализации технологии дифференцированного обучения по географии	4	2	4		
8.	4	Технология развивающего обучения (Л.В.Занков, Д.Б.Эльконин – В.В.Давыдов)	4	2	4		
9.	4	Технология личностно-ориентированного развивающего обучения	8	2	2		8
10.	4	Технология проектной деятельности	4	2	4		
11.	4	Методика разработки и реализации технологии проектной деятельности по географии	8	2	4		8
12.	4	Групповые технологии	4	2	2		
13.	4	Методика разработки и реализации групповых технологий обучения по географии	2	2	2		
14.	4	Технологии синхронного моделирования в географии	2	2	4		
15.	4	Технология проблемного обучения в географии	8		2		8
Всего:			72	28	54		89

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Курс	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Всего 72	Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	3	Воспитательная деятельность в образовательной организации.	4				4
2.	3	Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.	6				6
3.	3	Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.	4				4
Всего:			72	2	4		68+4 контроль

**6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу,

чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях.

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать

их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительн о) (до 55 % баллов)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-3.1. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия	УК-3.1. Недостаточно знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия	УК-3.1. Недостаточно знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	УК-3.1. Не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия	УК-3.2. Недостаточно умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия	УК-3.2. Недостаточно умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия	УК-3.2. Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия
	УК-3.3. Владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	УК-3.3. Недостаточно владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	УК-3.3. Недостаточно владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	УК-3.3. Не владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	ОПК-6.1. Недостаточно знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	ОПК-6.1. Недостаточно знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	ОПК-4.1. Не знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК 6.2. Умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	ОПК-6.2. Недостаточно умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	ОПК-6.2. Недостаточно умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	ОПК-6.2. Не умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.3. Владеет 2. Специальными технологиями и методами, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, воспитания, формирования системы регуляции	ОПК-6.3. Недостаточно владеет 2. Специальными технологиями и методами, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, воспитания, формирования системы регуляции	ОПК-6.3. Недостаточно владеет 2. Специальными технологиями и методами, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, воспитания, формирования системы регуляции	ОПК-6.3. Не владеет 2. Специальными технологиями и методами, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, воспитания, формирования системы регуляции

## 7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokaInye-akty/>

### **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

#### **7.3.1. Перечень вопросов для зачета**

##### *Вопросы для зачета:*

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).
2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.
3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
4. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) и вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.
5. Особенности воспитательной деятельности в классе.
6. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
7. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
8. Основные задачи и функции классного руководителя.
9. Основные направления деятельности классного руководителя.
10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
11. Основная документация в деятельности классного руководителя.
12. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
13. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
14. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
15. Информационные технологии в работе классного руководителя.
16. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
17. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
18. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного коллектива: игры, тренинги, внутриклассные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.

19. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
20. Особенности организации само- и самоуправления в классном коллективе.
21. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
22. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
23. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
24. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.
25. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
26. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
27. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
28. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
29. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
30. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
31. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
32. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.
33. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.
34. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.
35. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
36. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
37. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
38. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
39. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
40. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
41. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
42. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.

43. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
44. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
45. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.
46. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Беловолова, Е. А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе: монография / Е. А. Беловолова; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ: Прометей, 2013. - 143 с.: ил. - ISBN 978-5-7042-2461-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557003> (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Дмитрук, Н. Г. Методика преподавания географии: учебник / Н.Г. Дмитрук, В.А. Низовцев; под ред. В.А. Низовцева. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012320-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891828> (дата обращения: 17.03.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Душина, И. В. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие / И. В. Душина, Е. А. Таможняя, Е. А. Беловолова; под редакцией Е. А. Белова. - Москва: Прометей, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-7042-2402-0. - URL: [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_006609856/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_006609856/) (дата обращения: 24.02.2021). - Текст: электронный.
2. Иванищева, Н. А. Методика обучения географии: практикум для педагогических вузов : учебное пособие / Н. А. Иванищева. — Оренбург : ОГПУ, 2020. — 100 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159069> (дата обращения: 17.03.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Кузнецова, Э. А. Олимпиады по физической и социально-экономической географии: практикум : учебное пособие / Э.А. Кузнецова, С.Н. Соколов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111665-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2055757> (дата обращения: 24.08.2023). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Латыпова, З. Б. Изучение природных районов России со школьниками по технологии развивающего обучения : учебное пособие / З. Б. Латыпова, Р. С. Маликова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 140 с. —URL:

<https://e.lanbook.com/book/49586> (дата обращения: 17.03.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 11 от 04.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ.	Бессрочный

учебный год	Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	
-------------	--	--

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.



## 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлены договоры: ЭБС «Знаниум». Договор №179 ЭБС от 22.03.2022 г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)	протокол №8 от 20.04.22г.	Решение ученого совета КЧГУ от 30.03.2022г., протокол №10	
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	протокол № 9/2 от 26.06.23г.	Решение Ученого совета от 29.06.2023г. протокол№8	
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	22.05.2024г., протокол № 8	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024 г.,